




KONGSBERG

Kongsberg Gruppen ASA

Prinsipper for leverandøratferd

KOG-DIR-0038

Dokument-ID: KOG-DIR-0038 Direktiv for Prinsipper for leverandøratferd RevH

Rev.	Dato	Årsak til utstedelse	Forfatter, avdeling og navn	Avdeling som godkjenner, navn, sign	Sikkerhetsnivå/ IPR
	19MAI2011	Første nummer	Nils Molin		
A	18AUG2015	Revisjon	Nils Molin	Administrerende direktør/Walter Qvam	
B	05SEP2018	Revisjon	CCO L Svenne	CEO / Geir Håøy	
C-G		Utgår			
H	01JULI 2022	Revisjon	Compliance Yngve R. Larsen	CEO / Geir Håøy 	Public

Innholdsfortegnelse

1.	Innledning.....	4
1.1	Formål	4
1.2	Innhold, omfang og anvendelighet	4
1.3	Nasjonal lovgivning	5
2.	Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter.....	5
2.1	Fritt valgt ansettelse.....	5
2.2	Unngåelse av barnarbeid	6
2.3	Arbeidstid	6
2.4	Lønn og fordeler	6
2.5	Human behandling	7
2.6	Ikke-diskriminering.....	7
2.7	Foreningsfrihet	7
2.8	Vanlig ansettelse	7
2.9	Minoritetsrettigheter.....	8
2.10	Personvern.....	8
2.11	Humanitærrett.....	8
2.12	Konfliktmineraler	8
2.13	Arbeidssikkerhet.....	9
2.14	Nødberedskap.....	9
2.15	Yrkesskade og -sykdom	9
2.16	Hygiene, mat og boliger	9
3.	Kvalitet og kontinuerlig forbedring	9
4.	Miljø	10
4.1	Forebygging av forurensning og reduksjon av ressurser.....	10
4.2	Farlige stoffer	10
4.3	Avløpsvann og fast avfall.....	10
4.4	Luftutslipp	10
4.5	Drivhusgasser (GHG).....	10
4.6	Vann	10
4.7	Bærekraftig teknologi.....	11
4.8	Miljøtillatelse og rapportering	11
5.	Bedriftsintegritet.....	11

5.1	Antikorrupsjon	11
5.2	Utlevering av informasjon.....	11
5.3	Immaterielle rettigheter	12
5.4	Konkurransen	12
5.5	Personvern.....	12
5.6	Hvitvasking av penger og skatteforpliktelser	12
5.7	Opplysning om forsvarsindustrien	12
5.8	Sanksjoner, lister over nektede parter eller land omfattet av embargo	12
5.9	Interessekonflikt	13
6.	Gjennomføring og administrasjon	13
6.1	Samsvarshåndteringssystem.....	13
6.2	Ansvarsområder	13
6.3	Tilgang til verifisering.....	13
6.4	Journaler	13
6.5	Kommunikasjon av prinsippene.....	13
6.6	Still spørsmål og ta opp bekymringer.....	14
7.	Ikrafttredelsesdato	14

1. Innledning

KONGSBERG har satt høye standarder for måten vi driver virksomhet på. Disse prinsippene for leverandøradferd er etablert for å sikre trygge arbeidsforhold og ansvarlig forretningsførsel i hele KONGSBERGs forsyningskjede. Vi krever at arbeidstakere behandles med respekt og verdighet, upartisk og rettferdig, at forretningsdriften er miljømessig forsvarlig, og at virksomheten utføres i samsvar med internasjonalt anerkjente prinsipper og relevante internasjonale konvensjoner knyttet til ansvarlig forretningsatferd¹.

1.1 Formål

Prinsippene fastsetter minimumsstandarder for atferd og praksis som vi krever av leverandører. KONGSBERG krever at alle deres leverandører overholder prinsippene, i tillegg til bestemmelsene i eventuelle kommersielle vilkår som er avtalt mellom KONGSBERG og leverandøren.

KONGSBERGs leverandører skal gjøre seg kjent med KONGSBERGs verdier, som er tilgjengelige på www.kongsberg.com.

1.2 Innhold, omfang og anvendelighet

Prinsippene gjelder for alle leverandører som leverer produkter eller tjenester til KONGSBERG knyttet til kontrakter eller innkjøpsordrer.

Leverandørene skal overføre prinsippene til sine egne leverandører for å sikre tilpasning og gjennomføring i hele forsyningskjeden for både direkte og indirekte produkter og tjenester. Dette omfatter blant annet underleverandører som er direkte involvert i produksjon, agenter, mellommenn og rekrutterings-/arbeidsformidlingsbyråer.

KONGSBERG har følgende partnerskapstilnærming med våre leverandører:

- Proaktivt og kontinuerlig å søke forbedring fra leverandørene innenfor de områdene som omfattes av prinsippene
- Å støtte og oppmuntre leverandører til å identifisere områder som krever forbedringer

KONGSBERG vil vurdere samsvar med prinsippene gjennom leverandørdialog, vurderinger og revisjoner (se 6.3 «Tilgang for verifisering»).

¹ blant annet den internasjonale menneskerettighetsloven, Den internasjonale arbeidsorganisasjons (ILO) erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter på arbeidsplassen, gjeldende standarder for humanitær rett, De forente nasjoners veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

1.3 Nasjonal lovgivning

I all sin virksomhet må KONGSBERGs leverandører operere i full overensstemmelse med lovgivningen, reglene og forskriftene i de landene der de opererer.

Dersom nasjonal lovgivning og prinsippene er forskjellige, skal leverandørene følge den høyeste standarden. I slike tilfeller der prinsippene og lovgivningen er forskjellige, skal dette rapporteres til KONGSBERG uten forsinkelse.

Dersom leverandørene avviker fra den høyere standarden, skal de søke skriftlig unntak fra KONGSBERG.

2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

For å oppfylle standardene for menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter som inngår i disse prinsippene, er leverandørene pålagt å utføre behørig aktsomhet med hensyn til menneskerettigheter i samsvar med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper² og tilhørende veiledning³. Behørig aktsomhet for menneskerettigheter er en etablert metode for å respektere menneskerettigheter, og består av seks trinn:

- Integrering av ansvarlig forretningsatferd i retningslinjer og styringssystemer
- Identifisering og vurdering av negative virkninger i drift, forsyningskjeder og forretningsforbindelser
- Å opphøre, forebygge eller redusere negative virkninger
- Å spore implementering og resultater
- Å kommunisere hvordan påvirkninger håndteres
- Å sørge for eller samarbeide om utbedring når det er hensiktsmessig

Gjennom behørig aktsomhet med hensyn til menneskerettigheter er leverandørene pålagt å treffe proaktive tiltak for å identifisere og håndtere eventuelle faktiske eller potensielle negative konsekvenser for menneskerettighetene som de har forårsaket, bidratt til eller er direkte knyttet til, gjennom sin virksomhet, forsyningskjede eller forretningsforbindelser.

2.1 Fritt valgt ansettelse⁴

Leverandører skal ikke bruke eller tjene på noen form for menneskehandel, slaveri eller tvangsarbeid, herunder ufrivillig fengselsarbeid.

Leverandørene skal sikre at deres ansatte skal ha bevegelsesfrihet og rett til å trekke seg når som helst og slutte etter å ha oppfylt vilkårene i kontrakten og oppsigelsesfristen.

Arbeidstakere skal ikke være pålagt å sende inn offentlig utstedt identifikasjon, pass eller arbeidstillatelse til leverandøren eller arbeidsagenten som et vilkår for ansettelse.

² OECD (2011), OECD Guidelines for Multinational Enterprises, OECD Publishing.

<http://dx.doi.org/10.1787/9789264115415-en>

³ «OECD (2018), OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct» gir en omfattende veiledning om behørig aktsomhet i tråd med OECDs retningslinjer: <http://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>

⁴ ILO-konvensjon nr. 29 (Tvangsarbeid) og nr. 105 (Avskaffelse av tvangsarbeid).

Arbeidstakere skal ikke betale rekrutteringsavgifter eller tilknyttede kostnader. Dersom det påvises bevis på gebyrinnkreving, skal arbeidstakerne få refusjon.

2.2 Unngåelse av barnearbeid⁵

Barnearbeid skal ikke ansettes, brukes eller profiteres på. Ingen barn under 15 år skal ansettes, unntatt der den lokale minstealderen er satt til 14 i samsvar med unntakene i ILO-konvensjon 138. Dersom den lokale minstealderen for ansettelse eller skolepliktig alder er høyere enn 15 år, skal barn under denne alderen ikke være ansatt i det aktuelle landet.

Barn og unge under 18 år skal ikke utføre farlig arbeid. Dette omfatter arbeid som kan sette deres helse, sikkerhet eller moral i fare. Når unge arbeidstakere er underlagt lov om obligatorisk opplæring, kan de bare arbeide utenfor skoletiden.

2.3 Arbeidstid⁶

Standard arbeidsuker må ikke overskride det maksimale som er fastsatt i lokal lovgivning, og bør ikke regelmessig overskride 48 timer.

Overtid skal ikke overstige 12 timer per uke, dvs. den samlede arbeidsuken medregnet overtid skal ikke overstige 60 timer. Unntak fra dette er akseptert under ekstraordinære omstendigheter når det er regulert i en kollektiv forhandlingsavtale eller tillatt i henhold til nasjonal lovgivning, og hensiktsmessige tiltak er iverksatt for å ivareta ansattes helse, sikkerhet og velvære. Alt overtidsarbeid skal være frivillig, unntatt hvis tillatt der selskapet er part i en kollektiv forhandlingsavtale som er fritt forhandlet med arbeidsorganisasjoner som representerer en betydelig del av arbeidsstyrken, hvor det kan kreves overtidsarbeid i samsvar med en slik avtale for å møte kortsiktig etterspørsel fra virksomheten.

Arbeidstakere skal minst ha én fridag per syv-dagers uke.

2.4 Lønn og fordeler⁷

Som et minimum skal det være full overensstemmelse med gjeldende lovgivning om lønn, arbeidstid, overtid og ytelser. Under alle omstendigheter bør lønnen alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov og gi en viss overskytende inntekt.

I samsvar med lokale lover skal arbeidstakere kompenseres for overtid med lønnsatser som er høyere enn vanlige timepriser.

Fradrag i lønn skal ikke tillates som disiplinært tiltak.

Grunnlaget for lønn til arbeidstakere skal fastsettes i rett tid via en lønnseddell eller lignende dokumentasjon.

⁵ ILO-konvensjon 138 (minstealder), 182 (verste former for barnearbeid) og 79 (nattarbeid for unge), ILO-anbefaling 146 (minstealder), FN-konvensjonen om barnets rettigheter

⁶ ILO-konvensjon 1 (arbeidstid) og 14 (ukentlig hvile)

⁷ ILO-konvensjon 131 (fastsettelse av minstelønn)

Alle ansatte skal få skriftlig og forståelig informasjon om sine ansettelsesforhold med hensyn til lønn før de begynner i arbeid.

2.5 Human behandling⁸

Leverandørens disiplinære retningslinjer og prosedyrer skal være klart definert og formidlet til arbeidstakerne. Overgrep eller trakassering skal ikke tolereres på arbeidsplassen eller i arbeidsrelaterte omstendigheter utenfor arbeidsplassen. Overgrep og trakassering omfatter fysiske overgrep eller disiplinering, seksuell trakassering, verbale overgrep eller andre former for trusler, i tillegg til trusselen om slike former for overgrep eller trakassering.

2.6 Ikke-diskriminering⁹

Det skal ikke være forskjellsbehandling ved ansettelse eller i forbindelse med ansettelsespraksis slik som forfremmelser, belønninger, tilgang til opplæring, oppsigelse eller pensjon på grunnlag av kjønn, rase, religion, nasjonal eller sosial opprinnelse, etnisitet, kaste, alder, funksjonshemming, seksuell legning, kjønnsidentifikasjon eller -uttrykk, graviditet, politisk tilhørighet, fagforeningsmedlemskap eller annen status beskyttet av gjeldende lovgivning.

Leverandøransatte, eller potensielle ansatte, skal ikke utsettes for medisinske tester som kan brukes på en diskriminerende måte.

2.7 Foreningsfrihet¹⁰

Leverandørene skal respektere de ansattes foreningsfrihet og anerkjenne retten til kollektive forhandlinger i overensstemmelse med nasjonale lover og regler. Dersom retten til foreningsfrihet og kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal leverandørene legge til rette for og ikke hindre utviklingen av parallelle midler for fri og uavhengig organisering og kollektive forhandlinger.

2.8 Vanlig ansettelse

Forpliktelser overfor arbeidstakere i henhold til internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og forskrifter om regelmessig ansettelse skal ikke unngås ved bruk av kortsiktig kontraktarbeid (for eksempel kontraktarbeid, midlertidig arbeid eller dagarbeid) eller andre arbeidsforhold. Læringsprogrammenes varighet og innhold skal være klart definert.

⁸ Verdenserklæringen om menneskerettigheter,

⁹ ILO-konvensjon 100 (Lik lønn) og 111 (Diskriminering (sysselsetting og yrke)), FN-konvensjonen om avskaffelse av alle former for diskriminering av kvinner

¹⁰ ILO-konvensjon 87 (foreningsfrihet), 98 (rett til å organisere seg og føre kollektive forhandlinger), 135 (arbeidstakerrepresentanter), 154 (kollektive forhandlinger)

2.9 Minoritetsrettigheter

Leverandører skal ikke delta i aktiviteter som forårsaker eller bidrar til å skade levebrødet til marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel gjennom uansvarlig bruk av land, territorier eller andre naturressurser. Leverandørene skal nøye vurdere om og hvordan deres aktiviteter kan forårsake eller bidra til en slik påvirkning.

2.10 Personvern

Leverandører skal anerkjenne og respektere ansattes rett til personvern og skal håndtere alle personopplysninger i samsvar med lover og forskrifter.

Der overvåking er påkrevd, for eksempel av sikkerhetshensyn, for å undersøke bekymringer eller for å opprettholde cybersikkerhet, vil virkningen på ansatte og andre bli vurdert og tiltak iverksatt for å minimere forstyrrelser i personvernet.

Leverandørene skal nøye vurdere om og hvordan deres produkter, tjenester eller teknologi, også hvis de endres, kan utgjøre en potensiell risiko for retten til personvern. Dersom en slik risiko identifiseres, skal de iverksette tiltak for å forebygge eller redusere risikoen.

2.11 Humanitærrett

Alle gjeldende standarder i internasjonal humanitærrett skal overholdes.

Leverandører skal nøye vurdere om og hvordan deres produkter eller teknologi, også hvis de endres, kan brukes i strid med humanitærrett, som igjen kan utgjøre brudd på menneskerettighetene. Dersom en slik risiko identifiseres, skal det treffes tiltak for å forebygge eller redusere risikoen.

2.12 Konfliktmineraler

KONGSBERG er pålagt å overholde forskrifts- og kundekrav vedrørende forbud og begrensning av stoffer, herunder farlige stoffer og konfliktmineraler.

For å støtte ansvarlig innkjøp av mineraler i vår forsyningskjede er KONGSBERGs leverandører, med hensyn til visse mineraler, blant annet kobolt, litium, tinn, tantal, wolfram og gull (herunder derivater) som stammer fra konfliktrammede og høyriskoområder som Den demokratiske republikken Kongo eller dets omkringliggende land, pålagt å ha på plass retningslinjer for forsyningskjeder og prosesser for følgende:

- å gjennomføre en rimelig undersøkelse av opprinnelseslandet til konfliktmineraler som inngår i produkter det leverer til KONGSBERG; og
- å utvise behørig aktsomhet (med henvisning til OECD/RMIs veiledning eller lignende) i forsyningskjeden, etter behov, for å avgjøre om konfliktmineraler hentet fra de omfattede statene direkte eller indirekte støtter ulovlig konflikt der, og
- å gjøre risikovurdering og treffe risikoreducerende tiltak som er nødvendige for å gjennomføre framgangsmåtene for undersøkelse av opprinnelsesland og prosess for behørig aktsomhet, og
- å unngå smelteverk og raffineringanlegg uten en tilstrekkelig, revidert prosess for behørig aktsomhet.

2.13 Arbeidssikkerhet¹¹

Arbeideres eksponering for potensielle sikkerhetsrisikoer skal minimeres gjennom riktig utforming, tekniske og administrative kontroller, forebyggende vedlikehold og sikre arbeidsprosedyrer samt gjennom løpende sikkerhetsopplæring. Dersom farene ikke kan kontrolleres tilstrekkelig på denne måten, skal arbeidstakerne være utstyrt med egnet, godt vedlikeholdt personlig verneutstyr. Arbeidstakere skal få regelmessig opplæring i helse og sikkerhet. Opplæringen skal dokumenteres. Arbeidstakere skal ikke disiplineres for å ta opp sikkerhetsproblemer.

2.14 Nødberedskap

Nødssituasjoner og -hendelser skal identifiseres og vurderes, og deres virkning skal minimeres ved å gjennomføre beredskapsplaner og innsatsprosedyrer, herunder nødrapportering, prosedyrer for melding til ansatte og evakuering, arbeidstakeropplæring og -øvelser, egnet branndeteksjons- og sløkkeutstyr, tilstrekkelige utgangsfasiliteter og gjenopprettingsplaner.

2.15 Yrkesskade og -sykdom

Prosedyrer og systemer skal være på plass for å forebygge, håndtere, spore og rapportere yrkesskade og sykdom, herunder bestemmelser for å oppmuntre arbeidstakere til å rapportere, klassifisere og registrere skader og sykdomstilfeller, gi nødvendig medisinsk behandling, undersøke tilfeller og iverksette korrigerende tiltak for å eliminere årsakene og hjelpe arbeidstakerne tilbake til arbeidet.

2.16 Hygiene, mat og boliger

Arbeidstakere skal ha hensiktsmessige, trygge og hygieniske fasiliteter. Det skal være tilstrekkelig ventilasjon, lett adkomst til rene toalettanlegg, rent drikkevann, anlegg for tilberedning av hygienisk mat, lagring og spiseanlegg. Sovesaler for arbeidere som leveres av leverandøren, eller en arbeidsgiver, skal holdes rene og sikre, og være utstyrt med egnede nødutganger, varmtvann for bading eller dusjing, tilstrekkelig varme og ventilasjon samt rimelig personlig plass sammen med rimelige inn- og utgangsprivilegier.

3. Kvalitet og kontinuerlig forbedring

KONGSBERG er forpliktet til å levere kvalitet i verdensklasse i alt vi gjør, og til å søke kontinuerlige forbedringer.

Vi forventer at våre leverandører er samarbeidsvillige og åpne med oss for å søke den beste kvaliteten og kontinuerlig forbedre vår drift og våre produkter.

Vi forventer at våre leverandører, der det er aktuelt, overholder ISO 14001 og 45001.

¹¹ ILO-konvensjon 155 (arbeidsmiljø) og anbefaling 164 (arbeidsmiljø)

4. Miljø

Leverandører er pålagt å ha en forholdsmessig tilnærming til miljø- og klimautfordringer. I produksjonsvirksomheten skal skadevirkningene på samfunnet, miljøet og naturressursene minimeres samtidig som allmennhetens helse og sikkerhet ivaretas.

4.1 Forebygging av forurensning og reduksjon av ressurser

Avfall av alle typer, herunder avløpsvann og energi, skal reduseres eller elimineres ved kilden eller ved hjelp av praksis som endring av produksjons-, vedlikeholds- og anleggsprosesser, materialsubstitusjon, bevaring og gjenvinning og gjenbruk av materialer.

4.2 Farlige stoffer

Kjemikalier og andre materialer som utgjør en fare hvis de slippes ut i miljøet, skal identifiseres og håndteres for å sikre sikker håndtering, forflytning, lagring, bruk, gjenvinning eller gjenbruk, og avhending.

4.3 Avløpsvann og fast avfall

Avløpsvann og fast avfall fra drift, industrielle prosesser og sanitæranlegg skal karakteriseres, overvåkes, kontrolleres og behandles i henhold til relevant lovgivning og tillatelser før utslipp eller deponering.

4.4 Luftutslipp

Luftutslipp av flyktige organiske kjemikalier, aerosoler, etsende stoffer, partikler, ozonnedbrytende kjemikalier og forbrenningsbiprodukter fra driften skal karakteriseres, overvåkes, kontrolleres og behandles i samsvar med gjeldende lovgivning og tillatelser før utslipp.

4.5 Drivhusgasser (GHG)

Leverandører er pålagt å identifisere, måle og rapportere klimagasser fra driften. Det bør fastsettes mål og planer for hvordan klimagassutslippene skal reduseres.

4.6 Vann

I områder som er sårbare for mangel på ferskvann, er våre leverandører pålagt å finne måter for å måle og opplyse om bruken av ferskvann. Det bør også utarbeides planer for hvordan bruken av ferskvann i driften kan reduseres.

4.7 Bærekraftig teknologi

Leverandører er pålagt å oppmuntre til utvikling og bruk av bærekraftig teknologi, f.eks. å velge bærekraftig effektiv teknologi og komponenter i sine egne produksjonsprosesser og strebe etter å øke bruken av teknologi som reduserer miljøavtrykket.

4.8 Miljøtillatelser og rapportering

Alle nødvendige miljøtillatelser, godkjenninger og registreringer skal innhentes, vedlikeholdes og holdes oppdatert, og deres drifts- og rapporteringskrav skal følges.

5. Bedriftsintegritet

5.1 Antikorrupsjon

Leverandører skal overholde lover og forskrifter knyttet til bestikkelser, korrupsjon, svindel og alle andre ulovlige forretningsaktiviteter.

Leverandører skal ikke tilby, be om, akseptere eller motta noen form for utilbørlig fordel, tjeneste eller insentiver til/fra offentlige tjenestemenn, internasjonale organisasjoner eller andre tredjeparter med det formål å oppnå eller beholde forretningsmessige eller forretningsmessige fordeler, eller personlige fordeler. Dette omfatter et forbud mot såkalte tilretteleggingsbetalinger eller «smøring» som har til hensikt å fremskynde eller sikre utførelsen av en rutinemessig statlig handling som å få visum eller tollklarering, med mindre det finnes en formell juridisk statlig gebyrplan for slike fremskyndelsestjenester og myndighetene leverer kvitteringer. Personlige sikkerhetsutbetalinger er tillatt der det er en overhengende trussel mot helse eller sikkerhet, men dette må dokumenteres og rådføres med KONGSBERG. Dette gjelder enten ytelsen tilbys direkte eller indirekte gjennom en formidler.

Leverandører skal ikke ved forsett eller uaktsomt søke for å få tilgang til fortrolig informasjon som kan gi en utilbørlig fordel.

Leverandører skal ikke, direkte eller indirekte, tilby, gi eller ta imot gaver, gjestfrihet eller utgiftsdekning som kan gi, eller oppfattes som, en utilbørlig fordel i forbindelse med en persons stilling, oppgaver eller oppdrag, med mindre gaven osv. er av beskjeden verdi. Representasjon, gaver eller utgiftsdekning skal aldri gis eller mottas i forbindelse med en anbudsprosess eller forhandlinger knyttet til kontrakter. Unntaket er normal representasjon, når det er et gyldig forretningsformål, og kostnaden holdes innenfor rimelige grenser.

Kontanter eller kontantekvivalenter skal ikke tilbys, gis eller mottas.

Leverandører skal ikke sponse politiske partier eller politikere i forbindelse med kontrakt inngått med KONGSBERG. Leverandører må utføre eventuelle lobbyaktiviteter i samsvar med alle gjeldende lover.

5.2 Utlevering av informasjon

Opplysninger om virksomhet, struktur, økonomisk situasjon og ytelse skal offentliggjøres i samsvar med gjeldende forskrifter og gjeldende bransjepraksis.

5.3 Immaterielle rettigheter

Immaterielle rettigheter skal respekteres; beskyttelse av teknologi og sakkunnskap skal skje ved å opprettholde et system for sikker behandling, overføring, lagring og ødeleggelse av informasjon.

5.4 Konkurransen

Leverandører skal alltid møte konkurrenter på en ærlig og profesjonell måte. Leverandøren skal ikke forårsake eller være en del av brudd på gjeldende konkurranselover og -forskrifter, for eksempel ulovlig samarbeid om prissetting, eller ulovlig markedsdeling.

5.5 Personvern

Leverandører skal respektere de ansattes og tredjeparters personvernregler og skal registrere eller overvåke personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Dersom leverandøren håndterer personopplysninger på vegne av KONGSBERG, kreves det at leverandøren signerer en databehandleravtale. En slik avtale regulerer leverandørens forpliktelser til å behandle personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Informasjon om KONGSBERGS håndtering av personopplysninger finnes på www.kongsberg.com (personvernerklæring og offentlig versjon av KONGSBERGs bindende bedriftsregler (BCR)). BCR er etablert for å overholde gjeldende personvernlovgivning, herunder EUs personvernforordning (GDPR).

5.6 Hvitvasking av penger og skatteforpliktelser

Leverandørene skal være sterkt imot alle former for hvitvasking av penger og skal treffe tiltak for å forhindre at deres finansielle transaksjoner brukes av andre til å hvitvaske penger.

Leverandører skal rapportere og betale sine offentlige skatter og avgifter i henhold til gjeldende lovkrav.

5.7 Opplysning om forsvarsindustrien

Leverandører av komponenter til militære produkter, ledelse og hver enkelt ansatt bør ha full åpenhet, med tanke på at de er en del av verdikjeden i forsvarsindustrien. Dersom leverandøren gis tilgang til hemmeligstemplet informasjon, må nødvendige sikkerhetsavtaler, klareringer og autorisasjoner være på plass.

5.8 Sanksjoner, lister over nektede parter eller land omfattet av embargo

Leverandører skal sikre at verken de eller deres leverandører er involvert i forretninger med parter som er underlagt relevante sanksjoner, lister over nektede parter eller land omfattet av embargo. KONGSBERG skal straks varsles om avvik.

5.9 Interessekonflikt

Leverandører er pålagt å unngå personlige og økonomiske interesser som kan komme i konflikt med deres ansvar overfor KONGSBERG. Alle faktiske eller potensielle interessekonflikter bør umiddelbart varsles til KONGSBERG og alle berørte parter.

6. Gjennomføring og administrasjon

6.1 Samsvarshåndteringssystem

Leverandørene skal vedta eller opprette et system for styring av samsvar knyttet til innholdet i disse prinsippene. Ledelsessystemet skal utformes for å sikre samsvar med gjeldende lovgivning og forskrifter, samsvar med prinsippene, og identifisering og begrenning av driftsrisiko knyttet til prinsippene. Det bør også legges til rette for kontinuerlig forbedring.

6.2 Ansvarsområder

Leverandører bør utpeke en person i lederstilling til å sikre overholdelse av prinsippene.

6.3 Tilgang til verifisering

I tilfelle varslede og uanmeldte vurderinger eller revisjoner av leverandøren med sikte på å verifisere samsvar med kravene i dette dokumentet skal KONGSBERG-personell, KONGSBERGs kunde eller KONGSBERG-konsulenter leveres relevant dokumentasjon og ha ubegrenset tilgang til enhver del av lokalene der arbeid i henhold til en kontrakt utføres samt til relevant personell. Dette omfatter også arbeid utført i eventuelle underleverandørers lokaler.

6.4 Journaler

Leverandører skal føre nøyaktige og fullstendige registre over forretningstransaksjoner og vise samsvar med kravene i disse prinsippene.

6.5 Kommunikasjon av prinsippene

Leverandørene skal formidle prinsippenes krav til alle arbeidere, leverandører eller underleverandører som er engasjert i deres forsyningskjede. Leverandører er pålagt å iverksette tiltak for å sikre at deres leverandører og underleverandører overholder kravene i prinsippene. Leverandører skal også sikre at ansatte har tilgang til kanaler for å diskutere og konfidensielt rapportere manglende overholdelse av prinsippene.

6.6 Still spørsmål og ta opp bekymringer

Leverandører skal ha et system for rapportering og håndtering av bekymringer, herunder eventuelle brudd på prinsippene i egen virksomhet eller hos underleverandører, og skal uten opphold informere KONGSBERG skriftlig om eventuelle bekymringer knyttet til virksomhet med KONGSBERG. KONGSBERG forventer fullt samarbeid i forbindelse med etterforskningen av disse sakene. Leverandører skal ikke utøve gjengjeldelse mot noen som hever eller bidrar til å løse et reelt problem med virksomhetens integritet. Våre leverandører skal implementere programmer for å sikre konfidensialitet og beskyttelse av varslere. Spørsmål eller rapportering om bekymringer kan rettes til ethics@kongsberg.com eller KONGSBERGs nettbaserte varslerkanal: <https://www.kongsberg.com/our-commitment/raising-concerns>.

7. Ikrafttredelsesdato

Dette dokumentet trer i kraft fra datoen dokumentet er signert og autorisert.