

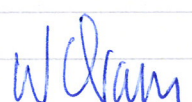


KONGSBERG

Kongsberg Gruppen ASA

Etiske retningslinjer Norsk versjon

KOG-GOV-0011

Rev	Date	Reason for issue	Author	Approved by
-	2004	First issue	Nils Molin	CEO/J E Korssjøen
A	AUG 2005	Update	Even Aas	CEO/J E Korssjøen
B	24 APR 2008	Update	Nils Molin	CEO/W Qvam
C	01 OCT 2009	Update	Compliance Team	CEO/W Qvam
D	25 JAN 2011	Update	Lene Svenne	CEO/W Qvam 

Innhold

0.	INTRODUKSJON.....	4
0.1	Formål	4
0.2	Virkeområde.....	4
0.3	Avvik.....	4
0.4	Roller og ansvar	4
1.	BEDRIFTSINTERNE FORHOLD.....	5
1.1	Menneskerettigheter og menneskeverd	5
1.2	Arbeidsmiljø - personalpolitikk.....	5
1.3	Helse og sikkerhet	5
1.4	Miljø og klima.....	5
1.5	Forhold mellom ansatte.....	5
1.6	Interessekonflikter - inhabilitet	5
1.7	Taushetsplikt	6
1.8	Kurssensitiv informasjon.....	6
1.9	Innsidehandel	6
1.10	Behandling av informasjon	6
1.11	Materielle og immaterielle verdier	7
1.12	Politisk aktivitet.....	7
2.	FORRETNINGSSKIKK	8
2.1	Rettferdig konkurranse og konkurranselovgivning	8
2.2	Kunder.....	8
2.3	Leverandører	8
2.4	Agenter og andre representanter.....	8
2.5	Samfunnet.....	8
2.6	Korrupsjon.....	8
2.7	Tilretteleggingsbetaling.....	9
2.8	Hvitvasking av penger.....	9
2.9	Representasjon og gaver.....	9
2.10	Invitasjoner.....	10
2.11	Politiske og veldedige bidrag	10

3.	OPPFØLGING OG BEHANDLING AV AVVIK.....	11
3.1	Varsling.....	11
4.	ETTERLEVELSE	12
4.1	Etterlevelse av lover og forskrifter.....	12
4.2	Konsekvenser av overtredelser.....	12
5.	TILLEGGSI NFORMASJON	13
5.1	Henvisning til øvrige styringsdokumenter	13
5.2	Rettigheter knyttet til retningslinjene	13
6.	EKSTERNE RESSURSER OG REFERANSER	14

0. INTRODUKSJON

Dette dokumentet er først og fremst et verktøy for å beskrive de etiske retningslinjene som KONGSBERG forplikter seg til, og påvirke adferd og kultur i konsernet.

KONGSBERG støtter FN-initiativet Global Compact, og har forpliktet seg til aktivt å støtte initiativets ti grunnprinsipper, som omhandler områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon. Konsernet skal på samme måte arbeide for å fremme intensjonen i ILO-konvensjonene og OECD's retningslinjer for multinasjonale foretak.

Konsernets etiske retningslinjer er i tråd med FN Global Compact og OECD's retningslinjer for multinasjonale foretak, og skal som et minimum være gjenstand for evaluering og eventuell revidering hvert andre år.

0.1 Formål

Våre etiske retningslinjer angir grunnprinsippene for vår personlige atferd og forretningsskikk. De utgjør rammeverket som skal sikre at vi er i samsvar med relevant lovgivning, interne retningslinjer og våre grunnverdier, som er basert på **determination**, (besluttsom, målbevisst), **innovative** (nyskapende), **collaborative** (samarbeidsorientert) og **reliable** (pålitelig, til å stole på) innad i KONGSBERG og i forhold til alle våre interessenter. Disse verdiene skal ligge til grunn i all vår atferd. Vi skal opptre og behandle folk redelig og med respekt. De etiske retningslinjene følges opp av vår Code of Business Conduct and Compliance, som angir detaljerte krav for forsvarlig forretningsadferd, særlig på områdene anti-korrupsjon, prissamarbeid og konkurranse, samt en trygg og sunn arbeidsplass.

KONGSBERG skal drive sin forretningsvirksomhet på en etisk og samfunnsansvarlig måte. Et godt og pålitelig omdømme er avgjørende for vår forretningsvirksomhet. Vårt omdømme skal sikre gjennomslag for vårt syn i saker som påvirker vår forretning og våre kunderelasjoner, sikre rekruttering og gjøre at vi beholder våre ansatte, og sikre troverdighet overfor våre interessenter.

Våre relasjoner internt og eksternt skal være preget av åpenhet og tillit.

0.2 Virkeområde

KONGSBERGs etiske retningslinjer gjelder for konsernets styremedlemmer, ledere, medarbeidere, alt innleid personell, konsulenter, agenter, lobbyister og andre som opptre på vegne av KONGSBERG. Alle skal gjøres kjent med de etiske retningslinjene. Det er et lederansvar å sørge for at de etiske retningslinjene blir gjennomgått, kommunisert og overholdt i egen avdeling.

De etiske retningslinjene gjelder for alle selskapene innenfor Kongsberg Gruppen.

Konsernet har utarbeidet egne "Etiske retningslinjer for leverandører" som gjelder for konsernets leverandører spesielt.

De etiske retningslinjene skal distribueres til alle ansatte og ligge ved alle fremtidige ansettelses- og innleie-/konsulentavtaler. Ved inngåelse av agentavtaler, distributøravtaler, andre representasjonsavtaler og leverandøravtaler skal konsernets forretningssetiske retningslinjer ligge ved avtaleverket.

0.3 Avvik

Det skal ikke gjøres avvik fra retningslinjene, bortsett fra i unntakstilfeller som er beskrevet i retningslinjene. Andre avvik skal godkjennes skriftlig av konsernsjef.

0.4 Roller og ansvar

Konsernsjef utsteder de etiske retningslinjene, etter godkjenning fra styret.

1. BEDRIFTSINTERNE FORHOLD

1.1 Menneskerettigheter og menneskeverd

KONGSBERG vil arbeide for å fremme internasjonalt anerkjente menneskerettigheter. All vår virksomhet skal være i samsvar med FNs verdenserklæring om menneskerettigheter, FNs konvensjon om barns rettigheter og ILO-konvensjonene (den internasjonale arbeidstakerorganisasjonen).

Arbeidernes menneskerettigheter skal være i samsvar med ILO-konvensjonene, spesielt de som gjelder arbeidstakerrettigheter og unngåelse av barnearbeid.

Vi aksepterer ikke diskriminering av noen art, for eksempel på grunn av kjønn, rase, religion eller legning.

KONGSBERG er imot enhver form for menneskehandel, herunder kjøp av seksuelle tjenester.

1.2 Arbeidsmiljø - personalpolitikk

KONGSBERG skal være et godt og utviklende sted å arbeide og skal ha et inkluderende arbeidsmiljø. Vi skal opptre med respekt og integritet overfor våre kollegaer og andre vi møter i vårt arbeid. Diskriminering, mobbing, trakassering og lignende atferd vil ikke bli tolerert.

KONGSBERGs ansatte skal få mulighet til å utnytte sine ferdigheter og evner for å bidra både til konsernets og egen utvikling. De vil bli tatt på alvor, behandlet med respekt og gitt ordnede arbeidsforhold. KONGSBERG vil søke å legge til rette for et stort mangfold. Helse og sikkerhet skal naturligvis prioriteres, og alle KONGSBERGs medarbeidere skal ha like muligheter.

1.3 Helse og sikkerhet

Våre ansattes sikkerhet er det viktigste for oss. Helse og sikkerhet skal ivaretas på en slik måte at det skapes høy trivsel og et sunt arbeidsmiljø.

KONGSBERG vil strebe etter å ha et trygt, produktivt arbeidsmiljø for våre ansatte ved å sikre at arbeidsplassen er fri for rusmidler.

1.4 Miljø og klima

KONGSBERG skal være et ansvarlig konsern i forhold til hvordan virksomheten påvirker det ytre miljø.

Vi skal ha fokus på den relative reduksjonen av direkte og indirekte utslipp av klimagasser som følger av konsernets virksomhet. Vi skal også søke å redusere andre utslipp til vann, luft og jord. Vi har ressursbruk på dagsordenen, herunder energiforbruk, vannforbruk og avfallsbehandling.

1.5 Forhold mellom ansatte

KONGSBERG har et stort antall medarbeidere, og det kan oppstå tilfeller hvor medarbeidere innleder forhold til hverandre. Et slikt forhold skal tas opp med nærmeste leder dersom den ene har en kontrollfunksjon overfor den andre, eller dersom det er andre omstendigheter som gjør at forholdet kan ha innvirkning på arbeidet.

1.6 Interessekonflikter - inhabilitet

KONGSBERG skal vise respekt for den enkelte medarbeiders rett til privatliv og private interesser.

Alle medarbeidere forventes å være lojale overfor konsernet og konsernets interesser.

En medarbeider skal ikke delta i økonomiske eller forretningsmessige aktiviteter der det kan oppstå interessekonflikt mellom konsernets interesser og hans eller hennes personlige eller nærstående tredjeparts interesser.

Alle styreverv, ansettelsesforhold eller andre oppdrag som innehas eller utføres av KONGSBERGs medarbeidere i andre foretak som har, eller kan forventes å ha, kommersielle relasjoner med KONGSBERG, skal godkjennes av KONGSBERGs ledelse.

1.7 Taushetsplikt

Medarbeidere har taushetsplikt om alle forretningsforhold og andre situasjoner som kan gi utenforstående adgang til taushetsbelagt informasjon. I utgangspunktet er alle forretningsforhold som ikke er offentliggjort, taushetsbelagt. Det skal også vises varsomhet med å diskutere konsernets indre anliggender i påhør av utenforstående.

Tilsvarende gjelder for diskusjon og distribusjon via åpne og/eller eksterne nettbaserte medier og eventuelle andre elektroniske medier. Det vises for øvrig til konsernets retningslinjer for e-post.

1.8 Kurssensitiv informasjon

Som et børsnotert selskap er KONGSBERG underlagt strenge reguleringer i forhold til informasjon som kan påvirke aksjekursen. Også her gjelder regelen om at all informasjon som ikke er publisert offentlig, er taushetsbelagt.

Er du i tvil om hvordan du skal opptre, bes du kontakte nærmeste leder eller kommunikasjonsavdelingen.

1.9 Innsidehandel

Medarbeidere skal avstå fra å handle med, eller gi råd om handel med, selskapets aksjer eller andre børsnoterte aksjer på grunnlag av innsideinformasjon. Det vises for øvrig til Oslo Børs' retningslinjer for håndtering av innsideinformasjon og KONGSBERGs Innsiderreglement.

1.10 Behandling av informasjon

KONGSBERG skal stå for en åpen, korrekt og nøyaktig forretningsførsel, samtidig som det skal tas hensyn til forpliktende konfidensialitet. Informasjon gitt om KONGSBERGs forretningsdrift skal være kommunisert presist og korrekt både internt og eksternt.

All regnskapsinformasjon skal være korrekt, registrert og gjengitt i samsvar med lover og forskrifter, inkludert påbudte regnskapsstandarder. Med hensyn til gjeldende verdipapirhandellov og forskrift for børsnotering, er KONGSBERG forpliktet til å sørge for fullstendig, tydelig, nøyaktig og forståelig informasjon i sine periodiske finansielle rapporter, andre dokumenter som er arkivert hos gjeldende reguleringsmyndigheter, så vel som i annen offentlig kommunikasjon. Det forventes at ansatte, og særlig erfarne ledere og finansmedarbeidere, utviser den største forsiktighet i utarbeidelsen av dette materialet, med særlig vekt på følgende:

- Det skal til enhver tid være samsvar med god regnskapsskikk og KONGSBERGs system for intern regnskapsskontroll.
- Alt KONGSBERGs regnskapsmateriale skal oppbevares og presenteres i samsvar med lovgivningen i den enkelte aktuelle jurisdiksjon. Det skal ikke inneholde feilaktige eller bevisst misvisende oppføringer. Det skal dessuten på en riktig og nøyaktig måte og i rimelig detalj reflektere KONGSBERGs eiendeler, gjeld, inntekter og kostnader, samt alle transaksjoner eller relaterte hendelser som skal dokumenteres fullt og helt.
- Ingen transaksjon skal med hensikt feilklassifiseres med hensyn til kontoer, avdelinger eller regnskapsperioder. Uregistrerte eiendeler og gjeld som ikke er balanseført skal ikke opprettholdes med mindre dette er tillatt etter gjeldende lov eller forskrift.
- Ingen informasjon skal skjules fra interne eller uavhengige revisorer.

1.11 Materielle og immaterielle verdier

KONGSBERGs materielle og immaterielle verdier er viktige for oss. De består blant annet av vår kunnskap, våre idéer, strukturer og måter å arbeide på. Disse verdiene skal vernes om og forvaltes til konsernets beste. Samtidig skal vi vise respekt for andres tilsvarende verdier.

1.12 Politisk aktivitet

KONGSBERG er partipolitisk nøytral og støtter ingen politiske partier eller deres kandidater. Vi forbeholder oss imidlertid retten til å delta i den offentlige debatt når dette er i virksomhetens forretningsmessige interesse.

2. FORRETNINGSSKIKK

2.1 Rettferdig konkurranse og konkurranselovgivning

KONGSBERG skal konkurrere på en hederlig og etisk ansvarlig måte innenfor rammeverket til konkurranselover og konkurranseregler som gjelder i markedene der konsernet opererer.

2.2 Kunder

Alle våre kunder skal behandles med respekt og integritet. Vi skal ivareta kundens behov på best mulig måte innenfor de forretningsmessige og etiske retningslinjer som gjelder for KONGSBERG.

Overfor kunder som er i anbudsprosess, skal kontakten med kunden være i henhold til kundens anbudsreglement.

2.3 Leverandører

Leverandører skal behandles upartisk og rettferdig. De skal være sikre på at de konkurrerer om kontrakter med KONGSBERG på lik linje med andre tilbydere.

KONGSBERG har utarbeidet egne "Etiske retningslinjer for leverandører" som gjelder for KONGSBERGs leverandører spesielt. Retningslinjene er bygget på en risikobasert tilnærming. KONGSBERG retter oppmerksomheten mot de deler av vår leverandørkjede der man finner den største risikoen for at disse standardene ikke blir oppfylt.

2.4 Agenter og andre representanter

Betegnelsen '*agenter og andre representanter*' refererer til agenter, virksomheter, organisasjoner eller enkeltpersoner som opptrer på vegne av KONGSBERG i forhold til en tredjepart.

Før det inngås avtale med en agent eller annen representant, skal ansvarlig leder forsikre seg om at agenten eller representantens etiske standard er tilfredsstillende. KONGSBERG har utarbeidet egne retningslinjer for hvordan avtaler med agenter og andre representanter skal utformes. Konsernet krever at agenter og andre representanter opptrer i samsvar med konsernets etiske retningslinjer, og at retningslinjene skal inngå som en del av kontrakten mellom KONGSBERG og en agent eller annen representant.

2.5 Samfunnet

KONGSBERG skal være et ansvarlig konsern både i forhold til sine medarbeidere og i forhold til sine omgivelser.

KONGSBERG skal vise respekt for kulturer og religioner i land vi opererer i.

2.6 Korrupsjon

KONGSBERGs prinsipper er å konkurrere rettferdig, og å bygge vår forretningsvirksomhet og vårt omdømme på kvalitet i verdensklasse. Det er derfor forbudt for alle, for seg selv eller andre, å kreve, motta eller akseptere en utilbørlig fordel i anledning av stilling, verv eller oppdrag, eller å forsøke å tilby eller gi noen det samme. Dette gjelder også hvis hensikten er å forsøke å øve påvirkning på noen i deres stilling, verv eller oppdrag. Medvirkning til slike aktiviteter er også forbudt. Dette gjelder situasjoner i både offentlig og privat sektor.

Korrupsjon undergraver alle typer forretningsaktiviteter og fri konkurranse. Korrupsjon er ødeleggende for omdømmet og utsetter selskapet og den enkelte for risiko.

KONGSBERG tar avstand fra alle former for korrupsjon.

2.7 Tilretteleggingsbetaling

Tilretteleggingsbetaling (såkalt "Facilitation Payment", også kjent som "smøring") er betaling av mindre pengesummer som skal sikre eller påskynde utføring av rutinemessige offentlige funksjoner, som utstedelse av tillatelser eller lisenser eller behandling av offentlige papirer. Tilretteleggingsbetaling er ulovlig og straffbart i en rekke land under de fleste forhold, også i Norge. Betalingene behøver ikke alltid skje i landet hvor lovene brytes for å være straffbare. Lovgivningen skal selvsagt respekteres og KONGSBERG tar avstand fra denne type betalinger. Situasjonene der tilretteleggingsbetaling ikke anses som ulovlig er få, og unntakene tolkes snevert. Bare i unntakstilfeller og bare for å beskytte liv, helse og i strengt begrenset utstrekning også eiendom, kan tilretteleggingsbetaling finne sted. Slike situasjoner skal alltid vurderes nøye i forhold til lovlighet og nødvendighet.

Fordi lovligheten av en slik utbetaling er vanskelig å avgjøre og kan variere alt etter gjeldende lover og den faktiske situasjonen, krever KONGSBERG at medarbeidere som vurderer slik betaling, kontakter sin nærmeste leder eller juridisk avdeling for å få vurdert nødvendigheten og lovligheten. Etisk Råd kan også konsulteres.

I de sjeldne tilfellene der slike utbetalinger blir foretatt, skal det angis i reiseregningen med konkret angivelse av beløp og begrunnelse. Utbetalingen skal bokføres særskilt med angivelse av formål. Hvis du har spørsmål eller bekymring i forhold til tilretteleggingsbetalinger, skal du kontakte din nærmeste leder eller juridisk avdeling.

2.8 Hvitvasking av penger

Hvitvasking er definert som å ta del i finansielle transaksjoner for å skjule identiteten, opprinnelsen, og/eller destinasjonen til penger tilknyttet kriminell aktivitet, som for eksempel bestikkelse, terrorisme og narkotikasmugling. Hvitvasking er ulovlig og straffbart i en rekke land under de fleste forhold, også i Norge.

KONGSBERG tar sterk avstand fra alle former for hvitvasking av penger og vil treffe foranstaltninger for å forhindre at konsernets finansielle transaksjoner blir brukt av andre for å hvitvaske penger.

2.9 Representasjon og gaver

Det skal utvises varsomhet med å gi eller ta imot gaver eller andre ytelser som kan påvirke forretningsmessige beslutninger. Regler for alminnelig høflighet skal imidlertid følges når dette er mulig.

Selv om KONGSBERG driver virksomhet i flere land, og hvert land har sin egen kultur for å gi og motta gaver, kan enkelte gaver være upassende i henhold til gjeldende lover i Norge, USA eller andre land. Enhver gave til offentlige kunder, utenlandske tjenestemenn eller deres familier, må vurderes nøye i forhold til den aktuelle situasjonen og gjeldende lover. Hvis gaver til privatpersoner eller private enheter virker overdrevne eller upassende, skal du søke råd hos din nærmeste leder eller juridisk avdeling.

Hvis du tar imot en gave av vesentlig verdi, skal du rapportere det til din nærmeste leder. Å akseptere gaven kan få konsekvenser i forhold til anti-korrupsjonslovene i ett eller flere land og i henhold til gjeldende skattelovgivning, hvis gavens verdi overstiger grensen for skattefrie gaver. Hvis du velger å beholde gaven, må du selv oppgi gavens verdi i selvangivelsen. Du kan også ta imot gaven på vegne av konsernet og la den inngå som en del av konsernets eie. Den skattefrie rammen for å motta gaver er gitt i gjeldende skatteregler.

Det skal utvises forsiktighet ved bruk av alkohol på arrangementer i regi av KONGSBERG, og det skal alltid finnes alkoholfrie alternativer. KONGSBERGs medarbeidere skal vise moderasjon med alkohol når de representerer selskapet. På reiser anses medarbeiderne å representere KONGSBERG også etter ordinær arbeidstid.

2.10 Invitasjoner

KONGSBERG ønsker at medarbeiderne skal kunne drive nettverksbygging for konsernet, men ikke i en slik utstrekning at det kan oppfattes som bestikkelser eller brudd på konkurranselovgivningen.

Mottar du som ansatt en invitasjon om en gratis tur eller arrangement, må dette tas opp med nærmeste leder. Sammen må dere vurdere det faglige innholdet og om turen/arrangementet er av interesse for konsernet.

Blir du invitert til arrangementer eller turer skal KONGSBERG betale reise og opphold. Reisen skal godkjennes av leder.

KONGSBERG skal legge forholdene til rette for at forretningsforbindelser invitert til arrangementer i KONGSBERGs regi, kan følge de samme prinsippene.

Medarbeidere kan delta på og invitere til kultur- og idrettsarrangementer (og lignende), møter og middager i Norge og i utlandet i forbindelse med forretningsmessige aktiviteter.

Har turen eller arrangementet kun et faglig innhold og ingen momenter av ferie, er den ikke skattepliktig for medarbeideren. Er turen eller arrangementet en blanding av jobb og ferie er du skattepliktig for den delen som er ferie.

Dersom ektefelle skal delta, skal dette som hovedregel dekkes av den ansatte selv. I den grad KONGSBERG unntaksvis dekker utgifter for ektefelle, må dette godkjennes av leder. Utgiftene relatert til ektefellen skal da lønnsinnberettes for medarbeideren.

2.11 Politiske og veldedige bidrag

Politiske og veldedige bidrag bør unngås fordi det kan reises spørsmål om hensikten med bidraget.

Veldedige bidrag krever en skriftlig begrunnelse og forhåndsgodkjenning fra direktøren i det forretningsområdet det gjelder.

KONGSBERGs sponsoraktiviteter skal utføres i samsvar med våre grunnleggende verdier, våre etiske retningslinjer og vår vedtatte sponsorstrategi.

3. OPPFØLGING OG BEHANDLING AV AVVIK

3.1 Varsling

Enkelte av temaene som tas opp i disse retningslinjene kan innebære vanskelige dilemmaer.

Hvis du kommer i situasjoner som medfører etiske dilemmaer, eller situasjoner der du oppdager forhold som ikke er i samsvar med konsernets etiske retningslinjer, skal du ta det opp med nærmeste leder. Dersom du ikke kan ta opp forholdet med nærmeste leder, går du til neste trinn i organisasjonen. Hvis dette oppleves som vanskelig, kan du ta kontakt med personalavdelingen, din tillitsvalgte eller Etisk Råd. Henvendelser til Etisk Råd skal rettes til rådets ombudsmenn. Du kan henvende deg til ombudsmennene for råd i alle situasjoner. I siste instans er det KONGSBERGs styre som skal varsles.

Hvis du ønsker å ta opp et forhold anonymt, kan dette gjøres i brev form til Etisk Råd.

KONGSBERG har egne retningslinjer for oppfølging av varsling av kritikkverdige forhold. Du finner mer informasjon på vårt intranett INSIDE.

KONGSBERG tolererer ikke noen form for represalier overfor den som i god tro rapporterer om overtredelse eller mistanke om overtredelse av disse retningslinjene.

4. ETTERLEVELSE

4.1 Etterlevelse av lover og forskrifter

KONGSBERG er underlagt norske og internasjonale lover, regler og konvensjoner. I tillegg er vi underlagt lokale lover og regler i de områdene der vi opererer.

Noen av de norske lovreguleringene gjelder også utenfor landets grenser, blant annet straffelovens bestemmelser om korrupsjon og påvirkningshandel.

Du må etterleve alle lover og regler som gjelder i forbindelse med, direkte eller indirekte, det arbeid som utføres av eller på vegne av KONGSBERG.

Hvis det oppstår situasjoner i grenseland mellom lovgivning, retningslinjer og rammebetingelser, er det viktig at det er full åpenhet rundt situasjonen og at du diskuterer den med nærmeste leder.

Det er en leders ansvar at de lover, regler, retningslinjer og rammer som gjelder er gjort kjent blant de ansatte. Etterlevelse av disse retningslinjene er et ledelsesansvar, uten at dette fritar den enkelte for sitt personlige ansvar.

4.2 Konsekvenser av overtredelser

Overtredelse av konsernets etiske retningslinjer eller relevante lovbestemmelser kan medføre disiplinærtiltak eller oppsigelse, og kan bli rapportert til relevante myndigheter.

5. TILLEGGSINFORMASJON

5.1 Henvisning til øvrige styringsdokumenter

Konsernet har en rekke styringsdokumenter i tillegg til KONGSBERGs etiske retningslinjer. Mange av disse dokumentene omhandler temaer som er nært knyttet til temaer som kunne vært omtalt i disse retningslinjene. For ikke å omtale de samme temaene flere steder har vi lagt lenker til disse styringsdokumentene på vårt intranett.

Rusmidler

Drøftes i konsernets personalpolitikk.

Bruk av selskapets datautstyr

Drøftes i konsernets retningslinjer for e-post.

Retningslinjer for avtaler med agenter og andre representanter

Vil bli drøftet mer inngående i egne retningslinjer.

Varsling og oppfølging

Drøftes mer inngående i egne retningslinjer og rutiner.

Mediehåndtering

Drøftes i konsernets retningslinjer for medier.

5.2 Rettigheter knyttet til retningslinjene

KONGSBERGs etiske retningslinjer gir uttrykk for konsernets grunnleggende prinsipper for forretningsførselen. Retningslinjene er ikke uttømmende og gir ingen rettigheter til noen av konsernets interessenter.

6. EKSTERNE RESSURSER OG REFERANSER

Forende Nasjoners Global Compact: www.unglobalcompact.org

Den internasjonale arbeidstakerorganisasjonen: www.ilo.org

OECDs retningslinjer for multinasjonale foretak: www.oecd.org

Transparency International: www.transparency.org

Kongsberg, 25.01.2011